

PROCEDIMENTOS PARA REQUERER A MATRÍCULA ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Algumas generalidades: O **estágio obrigatório** é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma. É importante destacar que, para realizá-lo, é necessário estar matriculado(a) na disciplina de estágio obrigatório. No site do curso de Gemologia, encontra-se o Regulamento de Estágio, é necessária a leitura prévia antes de iniciar os procedimentos.

(https://gemologia.ufes.br/sites/gemologia.ufes.br/files/field/anexo/regulamento_de_estagio_supervisionado_1.pdf).

Passo 1: ANTES DA OFERTA DA DISCIPLINA (MATRÍCULA)

O graduando deverá garantir sua vaga de estágio, mediante convênios já estabelecidos ou realizar a captação de vaga específica. A PROGRAD publica em seu site (https://estagio.ufes.br/sites/estagios.ufes.br/files/field/anexo/relatorio_convencios-01maio2023.pdf#overlay-context=convencios) a lista de empresas e instituições conveniadas.

Se o aluno captar uma vaga de estágio com empresa não conveniada, a empresa deverá firmar convênio com a UFES antes do início do trâmite do Termo de Compromisso de Estágio. No site da Prograd encontra-se o passo a passo para a celebração de convênio (<https://estagios.ufes.br/convencios>).

Se o estágio supervisionado obrigatório for realizado nas dependências da UFES o aluno deverá procurar o professor supervisor no semestre anterior a oferta de vaga na disciplina para elaborar o plano de atividades, bem como o Termo de Compromisso, previstos no Anexo 1 do Regulamento de Estágio do curso de Gemologia.

Passo 2: APÓS A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Após providenciar a matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado Obrigatório, o aluno e/ou a empresa/instituição conveniada deverão preencher três cópias de igual teor do Termo de Compromisso (vide Anexo 1 do [Regulamento de Estágio Supervisionado](#)) e protocolar na SUCC que coletará as assinaturas eletrônicas via Lepisma do(a) professor(a) supervisor(a), do professor(a) coordenador(a) de estágio supervisionado e do responsável pela Divisão de Estágio e Convênios da Pró-Reitoria de Graduação.

Destaca-se que para o preenchimento do Termo de Compromisso de Estágio Supervisionado nas instalações da UFES, o aluno deverá coletar a informação sobre a apólice de Seguros que se encontra disponível no site da Prograd (<https://estagios.ufes.br/seguro-para-estagio-obrigatorio-0>).

O aluno deverá anexar ao Termo de Compromisso de Estágio Supervisionado o comprovante de matrícula regular na disciplina.

Passo 3: APÓS O TÉRMINO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Após a realização do Estágio Supervisionado Obrigatório, o aluno deverá encaminhar via SUCC o RELATÓRIO DE ESTÁGIO, CONTROLE DE FREQUÊNCIA e INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PARCIAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO, previstos nos anexos 3, 4 e 5 do Regulamento de Estágio, que encaminhará ao Professor Coordenador do Estágio Supervisionado para conhecimento.

Qualquer dúvida, entre em contato com o Coordenador de Estágio Supervisionado, professor André Abreu de Almeida através do email andre.a.almeida@ufes.br