

PROCEDIMENTOS PARA REQUERER A MATRÍCULA ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Algumas generalidades: O estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma. É importante destacar que, para realizá-lo, é necessário estar matriculado(a) na disciplina de estágio obrigatório. No site do curso de Gemologia, encontra-se o Regulamento de Estágio, é necessária a leitura prévia antes de iniciar os procedimentos.

https://gemologia.ufes.br/sites/gemologia.ufes.br/files/field/anexo/regulamento_de_estagio_supervisionado_1.pdf).

Passo 1: ANTES DA OFERTA DA DISCIPLINA (MATRÍCULA)

O graduando deverá garantir sua vaga de estágio, mediante convênios já estabelecidos ou realizar a captação de vaga específica. A PROGRAD publica em seu site (<https://estagio.ufes.br/convenios>) a lista de empresas e instituições conveniadas.

Se o aluno captar uma vaga de estágio com empresa não conveniada, a empresa deverá firmar convênio com a UFES antes do início do trâmite do Termo de Compromisso de Estágio. No site da Prograd encontra-se o passo a passo para a celebração de convênio (<https://estagios.ufes.br/convenios>).

Se o Estágio Supervisionado Obrigatório for realizado nas dependências da UFES o aluno deverá procurar o professor supervisor no semestre anterior a oferta de vaga na disciplina para elaborar o plano de atividades, bem como o Termo de Compromisso, previstos no Anexo 1 do Regulamento de Estágio do curso de Gemologia.

Passo 2: APÓS A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Após providenciar a matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado Obrigatório, o aluno, o professor(a) orientador(a) e/ou a empresa/instituição conveniada deverão preencher e assinar o Termo de Compromisso disponível no Portal de Estágio da UFES (https://estagios.ufes.br/sites/estagios.ufes.br/files/field/anexo/tce_obrigatorio_bacharelado_08-05-24.pdf#overlay-context=estagio-obrigatorio) e protocolar na SUCC que o encaminhará via Lepisma para o professor Coordenador de Estágio Supervisionado e para o responsável pela Divisão de Estágio e Convênios da Pró-Reitoria de Graduação.

Destaca-se que para o preenchimento do Termo de Compromisso de Estágio Supervisionado nas instalações da UFES, o aluno deverá coletar a informação sobre a apólice de Seguros que se encontra disponível no site da Prograd (<https://estagios.ufes.br/seguro-para-estagio-obrigatorio-0>)

Passo 3: APÓS O TÉRMINO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Após a realização do Estágio Supervisionado Obrigatório, o aluno deverá encaminhar o RELATÓRIO DE ESTÁGIO, CONTROLE DE FREQUÊNCIA e INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PARCIAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO, previstos nos anexos 3, 4 e 5 do Regulamento de Estágio, devidamente assinados, para o Coordenador do Estágio Supervisionado para conhecimento e arquivamento.

Qualquer dúvida, entre em contato com o Coordenador de Estágio Supervisionado, professor Paulo Dias Ferreira Júnior através do e-mail paulo.d.ferreira@ufes.br